

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования и науки

Брянской области

Директор департамента образования
и науки Брянской области



В.Н.Оборотов

2016 года

СОГЛАСОВАН

Управление имущественных отношений
Брянской области

Врио начальника управления

имущественных отношений

Брянской области



С.И.Карелина

2016 года

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БРЯНСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.И.ШКУРНОГО»

(новая редакция)

2016 год

г. Брянск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Брянская кадетская школа имени Героя России В.И.Шкурного» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Брянской области от 29 января 2016 года №52-п с целью предоставления образовательных услуг населению.

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного общеобразовательного учреждения - кадетской школы-интерната «Брянская кадетская школа-интернат полиции имени Героя России В.И.Шкурного», а также государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянская кадетская школа имени Героя России В.И.Шкурного» в соответствии с приказом департамента образования и науки Брянской области от 10 декабря 2015 года №3261.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное общеобразовательное учреждение «Брянская кадетская школа имени Героя России В.И.Шкурного»;

сокращенное наименование: ГАОУ «Брянская кадетская школа».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Брянская область.

1.5. Учредителем Учреждения от имени Брянской области выступает департамент образования и науки Брянской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, 34-а
телефон: 8(4832) 74-31-58;

E-mail: edu@edu.debryansk.ru ;

Официальный сайт Учредителя: <http://edu32.ru>

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных отношений Брянской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 241029, Брянская область, г. Брянск, ул. Олега Кошевого, д. 69.

Фактический адрес Учреждения: 241029, Брянская область, г. Брянск, ул. Олега Кошевого, д. 69.

Официальный сайт Учреждения: <http://kadet-br.ru/>

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, Указами Губернатора Брянской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся (далее - кадетов) к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование российской гражданской идентичности кадетов;
- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- формирование критериальной (содержательно-критериальной) основы оценки результатов освоения кадетами соответствующей образовательной программы;
- формирование и развитие творческих способностей кадетов;

- удовлетворение индивидуальных потребностей кадетов в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья кадетов;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания кадетов;
- выявление, развитие и поддержку талантливых кадетов, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию кадетов;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда кадетов;
- социализацию и адаптацию кадетов к жизни в обществе;
- формирование общей культуры кадетов.

2.4. К основным задачам Учреждения относятся:

- создание условий для освоения кадетами основных и дополнительных образовательных программ на основе федерального государственного образовательного стандарта, обучения, воспитания и разностороннего развития личности;
- овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения;
- становление и формирование личности кадетов, развитие интереса к познанию и их творческих способностей;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего образования;
- подготовка кадет к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- воспитание у кадетов чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, любви к Родине, её традициям и культуре;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов кадетов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для реализации (достижения) указанных задач Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать и утверждать концепцию развития Учреждения;
- разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график;
- самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации кадетов;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания кадетов в разновозрастных объединениях, в том числе организовывать выставочную деятельность кадетов и педагогов, другие культурно-массовые мероприятия с детьми и подростками;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации кадетов в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- апробировать инновационные образовательные технологии и учебно-методические пособия;
- производить и реализовывать собственную продукцию, работы, услуги;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- обеспечивать круглосуточное содержание кадетов;
- осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы основного общего образования, основные общеобразовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Сроки освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.7. Учреждение организует внеурочную деятельность по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Формы ее организации Учреждение определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов кадетов и их родителей (законных представителей).

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.10. При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не отнесенную к его основной деятельности:

- оказание посреднических услуг;
- репетиторство;

- иные виды предпринимательской деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением имуществом.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.6. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда РФ, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя.

3.7. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом;
- заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- устанавливать штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

-совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;

-совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения;

-обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений, свидетельства о государственной регистрации Учреждения, решения Учредителя о создании Учреждения, решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения, положений о филиалах, представительствах Учреждения, документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.3.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.4.В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

4.5.Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают медицинские работники, включенные в штатное расписание Учреждения, или закрепленные за Учреждением органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.6. Организация питания, приобретение форменного обмундирования и мягкого инвентаря в Учреждении осуществляется за счет средств областного бюджета. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания кадетов.

4.7.За содержание кадетов в Учреждении Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) детей и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя в виде субвенций, субсидий;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.9. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них. Положения о структурных подразделениях утверждаются директором Учреждения. Лицензирование и государственная аккредитация структурных подразделений Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В компетенцию Учредителя входит:

5.1.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области;

5.1.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.3. формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5.1.4. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

5.1.5. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

5.1.6. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.7. осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.8. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.1.9. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Брянской области, иными нормативными правовыми актами.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников, педагогический Совет.

6.2. Наблюдательный совет создается в составе от пяти до одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Учреждения, общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на три года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшейся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.14.1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.14.2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его структурных подразделений;

6.14.3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.14.4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.14.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.14.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

6.14.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.14.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.14.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.14.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.14.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.14.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.14 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.14 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.14 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8 пункта 6.14 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.14 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.14 даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.14 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.14 Устава, принимается Наблюдательным советом в соответствии с ч.1 ст. 17 ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.14 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.

6.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.26. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

6.27. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

6.28. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении. Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

6.29. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения

заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.32. Возможен учет, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.14 Устава.

6.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.34. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.35. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения и определяет его структуру;
- подбирает, принимает на работу, увольняет сотрудников Учреждения, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет и налагает меры дисциплинарного взыскания;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает в установленном действующим законодательством порядке составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором и действующим законодательством.

6.36. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных отношений Брянской области.

6.37. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

6.38. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6.40. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.41. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках или внедрении инноваций;

-бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

-бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

-объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства; на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- социальные гарантии и трудовые права, установленные федеральным и региональным законодательством.

6.42. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство кадетов и других участников образовательных отношений;

-развивать у кадетов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания кадетов;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, кодекс профессиональной этики педагогических работников.

6.43. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.44. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п.6.43., устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.45. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет педагогический Совет (далее – педсовет). В состав педсовета входят все педагогические работники. На заседании педсовета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) кадетов Учреждения. Педагогический Совет является постоянно действующим органом Учреждения.

6.46. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции педсовета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педсовет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 4 раз в год.

6.47. К компетенции педсовета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении;

- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

6.48. Трудовой коллектив Учреждения составляют все лица, участвующие в его деятельности на основании трудового договора.

Общее собрание работников Учреждения рассматривает и утверждает вопросы самоуправления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- создаёт постоянные или временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия;
- осуществляет работу по заключению коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками;
- принимает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

6.49. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания.

6.50. С целью учета мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, в Учреждении может быть создан Совет командиров.

6.51. Совет командиров действует на основании положения. Избираются в Совет командиров кадеты с отличной успеваемостью по всем предметам, физически подготовленные, знающие правила воинской вежливости, скромности, выдержанности и дисциплины. Совет командиров формируется из числа несовершеннолетних, кадет в Учреждении. Наличие двух и более Советов командиров в Учреждении не допускается.

6.53. Совет командиров создается по их инициативе. При наличии действующего Совета командиров или поданной инициативы о создании Совета командиров новые инициативы не допускаются.

6.54. Руководитель Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета командиров инициативной группой. Руководитель Учреждения в течение 10 дней от даты уведомления об инициативе создания Совета командиров информирует о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

6.55. Совет командиров формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. Председатель Совета командиров избирается из состава Совета командиров простым большинством голосов на собрании Совета.

6.56. Для решения входящих в полномочия Совета вопросов проводятся заседания Совета командиров не реже одного раза в месяц.

6.57. Председательствует на заседаниях Совета командиров председатель Совета либо, в его отсутствие, один из его заместителей. Заседание Совета командиров правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета командиров, присутствующих на заседании. Каждый член Совета командиров при

голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.58. Совет командиров имеет право:

- оказывать помощь классному ученическому самоуправлению, педагогам в организации всех сторон жизни кадетского коллектива;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями кадетами дисциплины, Правил внутреннего распорядка Учреждения, совершенных ими правонарушений или противоправных действий;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений кадетов за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета командиров и общественной жизни Учреждения;
- утверждать списки кандидатов для посвящения в кадеты;
- организовывать соревнования между взводами;
- определять содержание и формы деятельности ученического самоуправления, пути его развития и др.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Брянской области, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель управления имущественных отношений Брянской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение управления имущественных отношений Брянской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области в порядке, предусмотренном для его принятия, по собственной инициативе или на основании изменений и дополнений, принятых Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами: распоряжение, приказ, решение, инструкция, протокол, разрешение и иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с порядком, определенном Учреждением, не противоречащим законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема кадетов, режим занятий кадетов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кадетов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления кадетов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и кадетами и (или) родителями (законными представителями) кадетов.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права кадетов и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих полномочных представительных органов самоуправления Учреждения.

Межрайонный ИФНС России № 10 по Брянской области <small>(наименование регистрирующего органа)</small>
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись.
07.12.2016
ОГРН 70630534012353
ГРН 216105110244
Экземпляр документа занесен в регистрирующее учреждение
Назначение инспекции
Служба государственной регистрации юридических лиц
Болотова Валентина Михайловна
М.П. 

[Handwritten signature]